

## **Uchwała nr 2/2021**

Rady Rodziców VII LO im Marii Konopnickiej w Lublinie

z dnia 15 września 2021 r.

### **w sprawie udzielenia Przewodniczącemu i Prezydium uprawnień do reprezentowania Rady Rodziców**

Na podstawie § 20 Statutu VII LO w Lublinie z dnia 19 listopada 2019 r., z późniejszymi zmianami, w celu zapewnienia sprawnej realizacji zapisów § 6 Regulaminu Rady Rodziców postanawia się, że:

#### § 1.

1. Przewodniczący Rady Rodziców (określanej dalej jako Rada) VII LO w Lublinie (zwanego dalej Szkołą) i członkowie Prezydium reprezentują Radę przed pozostałymi organami Szkoły, organem prowadzącym, organem nadzorującym oraz pozostałymi podmiotami mającymi wpływ na realizację działalności statutowej Szkoły.
2. Reprezentowanie Rady obejmuje w szczególności:
  - 1) umocowanie do podpisywania opinii, oświadczeń, petycji, skarg i wniosków;
  - 2) upoważnienie do przedstawiania w imieniu Rady stanowiska we wszystkich sprawach odnoszących się do działalności Szkoły na forum wewnętrznym i zewnętrznym, w tym wygłaszania referatów, wystąpień przed organami administracji państwowej i samorządowej oraz formułowania oświadczeń dla prasy.
3. Reprezentacja, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 oznacza ważność dokumentów złożonych w imieniu Rady, jeśli zostaną one podpisane przez:
  - 1) Jednoosobowo przez Przewodniczącego Rady
  - 2) W zastępstwie Przewodniczącego – przez dwoje Zastępców
4. Dokumenty wystawiane w imieniu Rady przez osoby uprawnione do jej reprezentowania mogą być uwierzytelnione podpisem odręcznym lub elektronicznym (przez co rozumie się indywidualny profil zaufany lub imienny certyfikat kwalifikowany).
5. Do reprezentowania Rady, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 upoważniony jest Przewodniczący i każdy z jego Zastępców. Przewodniczący może również upoważnić w uzasadnionych przypadkach do jednorazowego reprezentowania Rady przez każdego z jej pozostałych członków, w szczególności w sprawach, w których dany członek Rady posiada potrzebne przygotowanie merytoryczne.

#### § 2.

1. Dla zapewnienia realizacji zadań statutowych Rada udziela Przewodniczącemu, Robertowi Krzyszczakowi, posiadającemu nr PESEL 75032703155, osobnego pełnomocnictwa do:
  - 1) zawarcia z bankiem umowy na prowadzenie rachunku bankowego Rady oraz rachunków pomocniczych, a także wszelkich umów pomocniczych, w tym umowy na korzystanie z bankowości elektronicznej;
  - 2) wydawania jednoosobowo dyspozycji płatności z rachunku Rady, zgodnie z potrzebami prowadzonej działalności statutowej;
  - 3) udzielenia dalszych pełnomocnictw do wglądu na rachunek bankowy Rady i/lub dysponowania środkami zdeponowanymi na rachunku;

2. Pełnomocnictwo jest ważne do czasu jego cofnięcia przez Radę, jednak nie dłużej, niż do chwili zakończenia przez Pełnomocnika pełnienia funkcji Przewodniczącego Rady. W przypadku wybrania Pełnomocnika na Przewodniczącego Rady na kolejny rok szkolny, pełnomocnictwo przedłuża się samoczynnie, bez konieczności podejmowania dodatkowej uchwały w tym zakresie.
3. Pełnomocnictwa, o których mowa ust. 1 pkt. 3, mogą być udzielone jedynie innym członkom Prezydium Rady lub pracownikowi Szkoły, prowadzącemu księgowość.

### § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.